

回送運行の許可証の交付等におけるチェック票

申請者名																								
加入団体名	振興会	出席者	同上・()																					
許可番号	第 号 ・ 新規																							
許可証の番号	第 号 ・ 新規																							
今回貸与を希望した番号標の枚数	組 枚																							
番号標の番号 (継続 ・ 新規 <u> </u> 枚)																								
<p>検認に必要な書類 (適 ・ 否)</p> <table> <thead> <tr> <th></th> <th>不備</th> <th>審査内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 研修等実施記録簿</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. 番号標台帳</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. 許可証及び番号標管理簿</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. 貸与された番号標</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. 自賠責保険証明書</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. 特に求められた書類</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					不備	審査内容	1. 研修等実施記録簿	<input type="checkbox"/>		2. 番号標台帳	<input type="checkbox"/>		3. 許可証及び番号標管理簿	<input type="checkbox"/>		4. 貸与された番号標	<input type="checkbox"/>		5. 自賠責保険証明書	<input type="checkbox"/>		6. 特に求められた書類	<input type="checkbox"/>	
	不備	審査内容																						
1. 研修等実施記録簿	<input type="checkbox"/>																							
2. 番号標台帳	<input type="checkbox"/>																							
3. 許可証及び番号標管理簿	<input type="checkbox"/>																							
4. 貸与された番号標	<input type="checkbox"/>																							
5. 自賠責保険証明書	<input type="checkbox"/>																							
6. 特に求められた書類	<input type="checkbox"/>																							
その他不備事項 (適 ・ 否) <input type="checkbox"/>																								
指導日	検認当日 ・ 後日																							
備考 (後日処理した内容等)		処理日 : 令和 年 月 日																						

注意事項

1. 回送運行の許可を受けた者は、「回送運行の許可証の交付等におけるチェック票」の太枠内について、次の記入要領を参考に記入され（注意：太枠以外は記入しないで下さい。）、検認時に提出をお願いします。

「申請者名」：回送運行の許可を受けた者のことです。

「加入団体名」：書類作成時において協力して頂いた団体のことです。

「出席者」：検認に出席される者のことであり、申請者本人の場合は「同上」を選び、異なる場合は（ ）内に氏名を記入して下さい。

「許可番号」：沖縄総合事務局長が交付した許可書に記載された許可番号のことであり、今回新規に申請した場合は「新規」を選んで下さい。

「許可証の番号」：陸運事務所長が交付した許可証に記載された番号のことであり、今回新規に申請した場合は「新規」を選んで下さい。

「今回貸与を希望した番号標の枚数」：今回申請した枚数のことです。

「番号標の番号」：陸運事務所長から前回貸与された番号標を継続して使用される場合は「継続」を選び、全ての番号標の番号を、また、今回新規に申請した場合は「新規」及び枚数のみを選び記入して下さい。なお、継続において、棄損による交換又は枚数を減して返却する番号標がある場合は、当該番号を赤枠で囲むか又は朱書きして下さい。また、前回より枚数が増える場合は、増える枚数を「新規枚」に記入して下さい。

2. 検認に必要な書類について

(1) 「研修等実施記録簿」、「番号標台帳」及び「許可証及び番号標管理簿」をパソコンにて管理している場合は、現在使用されている許可証の有効期間分を印刷して提示して下さい。

(2) 「自賠責保険証明書」を申請時に原本提示された場合は、検認時に提示する必要はありません。

(3) 「特に求められた書類」とは、陸運事務所長から事前に提示するように通知された書類のことです。 ※ 分解整備について整備記録簿等確認が必要です。